

ALLEGATO 2**DESCRITTORI DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE****Livello di competenza A1** (età 5 – 10 anni)**COMPETENZE**

COMPrensione ORALE GENERALE	COMPrensione SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
Segue un discorso lento e attentamente articolato , con lunghe pause che le/gli permettano di assimilarne il significato. Riconosce informazioni concrete (e.g. luoghi e tempo) su temi familiari che si incontrano quotidianamente sempre che il discorso sia espresso lentamente e con chiarezza.	Capisce concentrandosi su una frase per volta, testi brevi e semplici , cogliendo nomi familiari, parole ed espressioni di base rileggendole se necessario.	Produce frasi semplici e isolate su persone e luoghi.	Fornisce informazioni in forma scritta su argomenti di interesse personale (gusti, preferenze, famiglia e animali ecc.) usando parole semplici ed espressioni di base.

OBIETTIVI SPECIFICI**MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI**

- Articolo determinativo e indeterminativo.
- Nomi: animale/persona/cosa; comune/proprio; maschile/femminile; singolare/plurale.
- Concordanza sostantivo/aggettivo/verbo.
- Pronomi personali soggetto.
- Verbo essere + ci (c'è/ci sono)
- Presente, passato e futuro dei verbi ausiliari essere e avere e dei verbi regolari.
- Imperativo positivo e negativo (2° persona singolare/plurale).
- Frase minima (soggetto/verbo).

ORTOGRAFIA E FONOLOGIA

- Riconoscere e utilizzare le sillabe piane
- Conoscere l'ordine alfabetico
- Discriminare i suoni simili f/v; b/p; d/t; s/z; l/r
- Discriminare e scrivere correttamente i principali digrammi (ce/ci; che/chi; ge/gi; ghe/ghi; gn; gl).
- Riconoscere e utilizzare il gruppo consonantico mp/mb.

AMBITI LESSICALI

- Numeri cardinali fino a 100.
- L'orologio: le ore in punto.
- La scuola: oggetti, arredi, azioni, persone, materie scolastiche.
- I colori.
- Famiglia, casa: locali e arredi, abbigliamento, giochi e giocattoli, animali domestici.
- Cibo e bevande, menù e piatti italiani, pasti.
- Parti del giorno, giorni della settimana, mesi, stagioni

FUNZIONI COMUNICATIVE

- Salutare e presentarsi. Descrivere brevemente se stessi e gli altri.
- Esprimere gli auguri di compleanno, chiedere e dire l'età.
- Esprimere gusti e preferenze. Chiedere e dire il colore di un oggetto.
- Comprendere semplici comandi e istruzioni.
- Chiedere di ripetere.
- Chiedere ed esprimere il possesso.
- Chiedere di poter giocare e invitare qualcuno a farlo.
- Esprimere accordo/disaccordo.

TIPI DI TESTO:

testi narrativi e descrittivi, tabelle e diagrammi semplici, fumetti, cartelloni didattici, documenti d'identità, menù, testi di canzoni, filastrocche, storie con le didascalie

Livello di competenza A2 (età 7 – 10 anni)

COMPETENZE

COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
Comprende frasi ed espressioni relative a domini di immediate priorità (Informazioni di base personali o relative alla famiglia, acquisti, geografia locale, scuola) purché il discorso sia articolato lentamente e con chiarezza.	Capisce testi brevi, semplici che utilizzano un lessico di uso frequente anche contenenti parole internazionali.	Fornisce una semplice descrizione o presentazione delle persone, delle loro condizioni di vita, della routine giornaliera, dei gusti e preferenze, attraverso brevi e semplici frasi collegate in forma di lista.	Scrive una serie di frasi semplici e collegate dalla congiunzione “e” e da semplici connettivi temporali e/o causali (perché, poiché, ...; allora, una volta, ...)
OBIETTIVI SPECIFICI			
MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI <ul style="list-style-type: none"> • Indicativo presente, passato prossimo, futuro sem. e imperfetto dei verbi regolari. • Sapere + infinito. • Nomi: concreti/astratti; collettivi; composti; generici/specifici. • Pronomi personali complemento diretto. • Preposizioni semplici e articolate • I gradi dell'aggettivo: comparativo, superlativo relativo, superlativo assoluto. • Avverbi e locuzioni avverbiali. • Le interiezioni. • Frase minima e frase allargata (soggetto, verbo, complemento diretto e indiretti). ORTOGRAFIA E FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e utilizzare i trigrammi. • Utilizzare il raddoppio consonantico • Riconoscere le unità sillabiche e segmentare le parole. • Usare correttamente l'accento e l'elisione. • Discriminare e usare correttamente E/E', HA e A, HANNO E ANNO • Discriminare i principali segni di interpunzione. 		AMBITI LESSICALI <ul style="list-style-type: none"> • Hobby e passatempi. I mestieri. • Emozioni e stati d'animo • Il denaro. I negozi e le attività commerciali. I numeri ordinali. • Nomi di città italiane. Nomi di edifici e monumenti. • Gli sport. Azioni relative allo sport. • Il tempo libero (viaggi e vacanze) • La scuola. Le materie scolastiche • Clima e fenomeni atmosferici FUNZIONI COMUNICATIVE <ul style="list-style-type: none"> • Parlare delle vacanze. Parlare di un amico o un'amica. Del proprio sport preferito. • Descrivere la propria giornata, le proprie abitudini, i propri hobby e passatempi. • Esprimere emozioni e stati d'animo e spiegarne il motivo. • Informarsi sullo stato di una persona. Riferire malesseri fisici. • Chiedere e rispondere relativamente all'occupazione futura. • Stabilire il tempo e il luogo di un appuntamento. Chiedere e fornire indicazioni stradali. • Comprendere e produrre un breve testo descrittivo su un luogo conosciuto • Chiedere ed esprimere gusti e preferenze su città, edifici e luoghi naturali. • Comprendere e produrre un breve testo descrittivo su un luogo conosciuto. 	
TIPI DI TESTO: brevi lettere, brevi articoli di giornale, testi regolativi, testi descrittivi e narrativi (brevi fiabe e/o racconti), filastrocche e brevi poesie.			

Livello di competenza B1 (età 7 – 10 anni)

COMPETENZE

COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>Comprende informazioni dirette e concrete a proposito di temi della vita quotidiana o legati alla vita scolastica nonché brevi narrazioni. Identifica messaggi generali e dettagli specifici purché il discorso sia chiaramente articolato con un accento familiare.</p>	<p>Legge testi che veicolano informazioni concrete relative ai suoi domini di interesse.</p> <p>Comprende informazioni quotidiane a condizione che non ci siano troppe abbreviazioni e abbia tempo sufficiente per la rilettura.</p> <p>Comprende la trama di storie, semplici romanzi e fumetti con una trama chiara e un linguaggio quotidiano ad alta frequenza.</p>	<p>Fornisce descrizioni con una discreta scioltezza nell'ambito dei suoi domini di interesse presentandole con accuratezza, pur con influenze della lingua madre e in situazioni prevedibili.</p> <p>Si esprime in modo chiaro utilizzando un vocabolario sufficiente pur con qualche esitazione e qualche errore.</p> <p>Nei monologhi si esprime in modo comprensibile, pur con pause per la pianificazione grammaticale e lessicale, soprattutto nei periodi più lunghi.</p>	<p>Scrive testi coerenti su argomenti familiari relative ai suoi domini di interesse.</p> <p>Mostra <i>un limitato</i> uso dei connettivi nel legare le parti del testo in una sequenza lineare di punti.</p> <p>Ortografia e punteggiatura sono abbastanza precise.</p>

OBIETTIVI SPECIFICI

MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI

- Nomi: derivati, simili e alterati.
- Articoli partitivi.
- Omonimi, sinonimi e contrari.
- C'è/ci sono; c'era/c'erano. Ce n'è/ce ne sono. Ce n'era/ce n'erano.
- Aggettivi e pronomi dimostrativi e possessivi.
- Verbi: passato remoto dei verbi regolari.
- Frase minima e allargata: soggetto/predicato/espansioni.
- Predicato verbale e predicato nominale.

ORTOGRAFIA E FONOLOGIA

- Riconoscere e usare correttamente le sillabe complesse e i gruppi pluriconsonantici.
- Distinguere e usare la grafia corretta delle sillabe *ce/cie; ge/gie.*
- Distinguere e usare la grafia corretta dei suoni *gli/li/lli.*
- Discriminare e usare correttamente i gruppi *cu/qu/cqu/qqu.*
- Discriminare i principali segni di interpunzione.

AMBITI LESSICALI

- Vita quotidiana: scuola, famiglia, amicizia, feste pubbliche e private, sport, mestieri.
- Caratteristiche fisiche, personalità, sentimenti, emozioni, stati fisici.
- Viaggi e gite scolastiche. La mia città, il mio quartiere. Le città d'Europa e italiane.
- Animali domestici e selvatici del mondo. Le stagioni, natura, vacanze, mezzi di trasporto.
- Il clima e le previsioni meteorologiche.
- Personaggi famosi, sogni, storie fantastiche, di fantascienza e giochi multimediali.

FUNZIONI COMUNICATIVE

- Ricevere e dare consigli, raccomandazioni.
- Esprimere desideri, sogni, speranze, opinioni, emozioni e stati fisici.

TIPI DI TESTO:

testi descrittivi, narrativi, argomentativi, pragmatico-sociali, lettere personali, inviti, presentazioni multimediali.

Livello di competenza B2 (età 7 - 10 anni)

COMPETENZE

COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>Può seguire una conversazione complicata se gli interlocutori si adattano al suo livello.</p> <p>Comprende la maggior parte del materiale multimediale se trasmesso nella forma standard della lingua.</p>	<p>Segue il contenuto di semplici testi letterari contemporanei.</p> <p>Legge e comprende articoli specializzati nel suo campo di interesse se può consultare il dizionario di tanto in tanto.</p> <p>Legge romanzi con una trama narrativa intensa, scritti in un linguaggio semplice, a condizione di poter utilizzare il tempo necessario, con l'ausilio del dizionario.</p>	<p>Fornisce descrizioni chiare e dettagliate e presentazioni su un'ampia gamma di argomenti relativi ai propri domini di interesse e al contesto scolastico.</p> <p>È in grado di sostenere le proprie idee appoggiandosi su esempi chiari.</p>	<p>Scrive testi e frasi con un buon controllo ortografico.</p> <p>Possono ancora essere presenti errori occasionali e leggere imperfezioni nella struttura della frase.</p> <p>L'ortografia e la grammatica sono ragionevolmente accurate ma possono mostrare segni di influenza della lingua madre.</p>

OBIETTIVI SPECIFICI

MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI

- Nomi: invariabili, difettivi, sovrabbondanti. Prefissi e suffissi di un nome.
- Forme speciali del superlativo.
- Aggettivi e pronomi indefiniti e numerali.
- Consecutio temporum all'indicativo e al congiuntivo
- Verbi. Indicativo: tempi semplici e composti.
- Modi del verbo: il condizionale.
- Verbi riflessivi e reciproci/pronominali.
- Discorso diretto e indiretto.
- Congiunzioni subordinate e coordinate.

ORTOGRAFIA E FONOLOGIA

- Utilizzare correttamente i monosillabi accentati e non.
- Discriminare e utilizzare le esclamazioni.
- Discriminare e usare correttamente la punteggiatura: punto/virgola/punto e virgola/due punti/puntini di sospensione/punto esclamativo/punto interrogativo.
- Utilizzare il discorso diretto e trasformarlo in discorso indiretto.
- Distinguere e utilizzare correttamente gli avverbi.

AMBITI LESSICALI

- Abitazione (stanze, mobili, accessori)
- Luoghi e simboli delle città italiane e delle principali città europee.
- Caratteristiche fisiche, personalità, sentimenti, emozioni e stati fisici.
- Discipline scolastiche: l'ambito antropologico.
- Vita quotidiana: interessi, hobby, sport, musica, famiglia, cronaca e attualità.

FUNZIONI COMUNICATIVE

- Ricevere e dare consigli/raccomandazioni
- Esprimere desideri, sogni, speranze, emozioni.
- Esprimere opinioni su fatti, su persone, su argomenti geografici e storici.
- Esporre brevemente l'esito di una ricerca.
- Motivare un'idea/opinione
- Esprimere formule di apertura e chiusura di un messaggio.

TIPI DI TESTO:

testi descrittivi, narrativi, argomentativi, poetici, persuasivi, pragmatico-sociali. Lettere personali, presentazioni, pagine di diario, ...

Livello di competenza C1 (età 7 – 10 anni)

COMPETENZE

COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>E' in grado di identificare l'atteggiamento di ciascun interlocutore in una discussione animata, caratterizzata da turni sovrapposti e colloquiali, che viene trasmessa in modo naturale con accenti familiari all'ascoltatore, con coetanei o a scuola, su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni, interessi, ecc. ...</p>	<p>Comprende espressioni idiomatiche e battute nella corrispondenza privata in testi appropriati all'età.</p>	<p>Può articolare praticamente tutti i suoni della lingua; alcune caratteristiche dell'accento trattenuto da altre lingue possono essere evidenti, ma non influiscono sull'intelligibilità.</p> <p>Può utilizzare l'intera gamma di caratteristiche fonologiche della lingua con un controllo sufficiente a garantirne la comprensione.</p> <p>Può produrre discorsi vocali lineari e comprensibili con intervalli occasionali ritmo e/o intonazione, che non influiscono sull'efficacia.</p> <p>Può variare l'intonazione al fine di esprimere con precisione ciò che intende dire.</p>	<p>Mantiene costantemente un alto grado di accuratezza grammaticale; gli errori sono rari e difficili da individuare.</p> <p>L'ortografia è accurata, a parte gli "scivoloni" occasionali della penna.</p> <p>Può usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, incluso l'uso emotivo, allusivo e scherzoso.</p>

Livello di competenza A1 (dagli 11 in poi)			
COMPETENZE			
COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>Può seguire un discorso articolato lentamente e attentamente e con lunghe pause perché l'interlocutore possa assimilarne il senso.</p> <p>Riconosce informazioni concrete (tempi e luoghi) su temi familiari incontrati nella quotidianità purché pronunciati in modo chiaro e lento.</p>	<p>Capisce testi semplici e molto brevi una singola frase alla volta, cogliendo nomi famigliari, parole e frasi di base e rileggendo se necessario.</p>	<p>Produce frasi semplici ed isolate su persone e luoghi</p>	<p>Fornisce informazioni scritte su argomenti di rilevanza personale (e.g. gusti, preferenze, famiglia, animali) usando parole semplici ed espressioni di base.</p> <p>Sa scrivere frasi isolate</p>
OBIETTIVI SPECIFICI			
<p>MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolo determinativo e indeterminativo, • Accordo sostantivo/attributo • Pronomi personali soggetto pronomi riflessivi • Presente indicativo e participio passato verbi regolari, ausiliari, servili • C'è/ci sono • Stare+gerundio • Imperativo positivo e negativo (2° persona singolare/plurale) • Preposizioni semplici • Negazione semplice • FRASE SEMPLICE/ FRASE COMPLESSA/ FRASE INTERROGATIVA • Congiunzioni coordinanti (ma, e, o), congiunzioni subordinanti (quando, perché, se) 		<p>AMBITI LESSICALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabeto, numeri cardinali, colori • Famiglia, abitazione • Animali, fenomeni naturali • Descrizione di sé • Cibo e bevande • Parti del giorno, giorni della settimana, mesi, stagioni • Principali avverbi di tempo, luogo e frequenza • Alcuni aggettivi qualificativi (gradimento e relativi contrari) <p>FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salutare e congedarsi. Informarsi sullo stato di salute. • Dare del tu/del lei. • Chiedere orari, costi, informazioni. • Parlare del tempo meteorologico. • Augurare e rispondere ad auguri. • Esprimere i propri gusti. • Localizzare nello spazio 	
TIPI DI TESTO:			
<p>brevi messaggi/ annunci, insegne, indicazioni, semplici istruzioni, opuscoli pubblicitari, moduli (ricezione, completamento)</p>			

Livello di competenza A2 (dagl 11 in poi)			
COMPETENZE			
COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
Capisce frasi ed espressioni relative ad aree di interesse immediato (e.g. informazioni personali e familiari di base, acquisti, geografia locale, impiego), sempre che il discorso sia articolato in modo chiaro e lento .	Capisce testi semplici e brevi che contengono vocabolario di uso frequente che includono una porzione di parole internazionalmente condivise .	Fornisce una semplice descrizione, o presentazione di persone , di routine giornaliera , della giornata scolastica , gusti e preferenze , in forma di una serie di semplici frasi all'interno di una lista .	Scrive una serie di frasi semplici collegate con semplici connettori come “e”, “ma”, “perché” .
OBIETTIVI SPECIFICI			
MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI <ul style="list-style-type: none"> • Sostantivi plurali collettivi e irregolari • Aggettivi possessivi (omissione articolo con lessico parentela) • Articolo partitivo singolare e plurale • Pronomi personali diretti e indiretti (tonici e atoni, avvio) • Indicativo, passato prossimo, imperfetto di verbi regolari (avvio) • Posizione pronomi con imperativo e infinito • Preposizioni articolate 		AMBITI LESSICALI <ul style="list-style-type: none"> • Negozi e attività commerciali • Verbi di movimento • Mezzi di trasporto • Clima e fenomeni atmosferici • Azioni quotidiane • Tempo libero (viaggi, vacanze) • Materie scolastiche FUNZIONI COMUNICATIVE <ul style="list-style-type: none"> • Parlare di abitudini quotidiane • Raccontare eventi e abitudini passate • Collocare più eventi in sequenza temporale • Chiedere e fornire informazioni su trasporti, indicazioni stradali 	
TIPI DI TESTO:			
Ricezione: istruzioni operative quotidiane, brevi articoli di giornale, brevi racconti, semplici fiabe, brevi audiovisivi, lettere, bollettini meteorologici, orari, menù, inserzioni, programmi televisivi.			
Produzione: brevi lettere, brevi descrizioni e dialoghi, biglietti di auguri, inviti.			

Livello di competenza B1 (dagli 11 anni in poi)			
COMPETENZE			
COMPrensione ORALE GENERALE	COMPrensione SCRITTA GENERALE	PRoduzione ORALE GENERALE	PRoduzione SCRITTA GENERALE
Comprende informazioni dirette e concrete a proposito di temi della vita quotidiana o legati alla vita scolastica nonché brevi narrazioni. Identifica messaggi generali e dettagli specifici purché il discorso sia chiaramente articolato con un accento familiare	Legge testi che veicolano informazioni concrete relative ai suoi domini di interesse	Fornisce descrizioni con una discreta scioltezza nell'ambito dei suoi domini di interesse presentandoli in una linea successiva di punti Fornisce informazioni su una varietà di temi nell'ambito del suo dominio di interessi	Scrive testi coerenti su argomenti familiari relative al suo dominio di interessi . Mostra un uso corretto dei connettori nel legare le parti del testo in una sequenza lineare di punti
OBIETTIVI SPECIFICI			
MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI <ul style="list-style-type: none"> • Nomi composti, derivati, alterati (diminutivi e accrescitivi) • Posizione e funzione dell'aggettivo qualificativo • Comparativi e superlativi regolari e irregolari • Pronomi relativi • Pronomi diretti e indiretti combinati • Usi di ci/ne • Doppia negazione • Aggettivi e pronomi indefiniti • Gradi dell'aggettivo (consolidamento) • Sistemizzazione alternanza imperfetto / passato prossimo • Gerundio presente e passato • Ausiliare per verbi servili • Si impersonale e passivante • Verbi impersonali (volerci, bisogna, si deve, è vietato, è permesso...) 		AMBITI LESSICALI <ul style="list-style-type: none"> • Luoghi della città • Abitazione (stanze, mobili e accessori) • Caratteristiche fisiche, personalità • Sentimenti, emozioni • Lessico di base di alcune materie scolastiche • Indicatori temporali • Locuzioni che introducono pareri • Connettivi e segnali discorsivi • Formule di apertura e chiusura messaggio FUNZIONI COMUNICATIVE <ul style="list-style-type: none"> • Ricevere e dare consigli/raccomandazioni • Esprimere desideri, sogni, speranze • Esprimere opinioni su fatti, persone, prodotti culturali • Esprimere emozioni e dubbi • Motivare un'idea/opinione • Esporre brevemente l'esito di una ricerca 	
TIPI DI TESTO: testi descrittivi, lettere personali, ingiuntivi, presentazioni.			

Livello di competenza B2 (dagli 11 anni in poi)

COMPETENZE

COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>Comprende le idee principali di testi linguisticamente e discorsivamente complessi che portano su argomenti concreti e astratti espressi in un linguaggio standard</p> <p>Segue discorsi complessi purché ben strutturati, segmentati attraverso connettori espliciti e che portino su argomenti familiari al discente</p>	<p>Legge in modo autonomo adattando lo stile e la velocità della lettura a differenti tipi di testo e obiettivi. Possiede un lessico attivo ma può avere qualche difficoltà con idiomi poco utilizzati. Il grado di autonomia dipenderà anche dall'età del discente</p>	<p>Fornisce descrizioni chiare e dettagliate e presentazioni su un'ampia gamma di argomenti relativi ai propri domini di interesse e al contesto scolastico.</p> <p>È in grado di sostenere le proprie idee appoggiandosi su esempi chiari</p>	<p>Scrive testi chiari e dettagliati su una varietà di argomenti legati al proprio dominio di interesse sintetizzando e valutando le informazioni che derivano da un numero vario di fonti. Quest'ultima competenza si rafforza con l'avanzare dell'età</p>
OBIETTIVI SPECIFICI			
<p>MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prefissi e suffissi • Procedure di produttività lessicale (composizione, derivazione) • Nomi con diverso significato a maschile e femminile • Uso metaforico • Trapassato prossimo • congiuntivo presente, passato, imperfetto • Consecutio temporum all'indicativo e al congiuntivo • Uso del condizionale passato o composto per esprimere futuro nel passato e nel linguaggio giornalistico (discorso riportato) • Usi del futuro anteriore • Verbi impersonali (volerci, bisogna, si deve, è vietato, è permesso...) • Verbi aspettuativi più frequenti (cominciare, iniziare, finire, smettere, continuare a) • Verbi riflessivi e reciproci/ pronominali 		<p>AMBITI LESSICALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abitazione (stanze, mobili, accessori) • Luoghi della città • Caratteristiche fisiche, personalità • Sentimenti, emozioni • Lessico di base di alcune materie scolastiche • Indicatori temporali • Locuzioni che introducono pareri • Connettivi e segnali discorsivi • Formule di apertura e chiusura messaggio <p>FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricevere e dare consigli/raccomandazioni • Esprimere desideri, sogni, speranze • Esprimere opinioni su fatti, persone, prodotti culturali • Esprimere emozioni e dubbi • Motivare un'idea/opinione 	
<p>TIPI DI TESTO: testi descrittivi, lettere personali, tesi ingiuntivi presentazioni.</p>			

Livello di competenza C1 (dai 15 in poi)			
COMPETENZE			
COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>Comprende abbastanza da seguire un lungo discorso o un estratto su argomenti complessi che vanno al di là del suo dominio di interessi, sebbene lei/lui avrà bisogno di sentirsi confermare alcuni dettagli specialmente se l'accento non è familiare.</p> <p>Riconosce un'ampia gamma di espressioni idiomatiche e colloquiali e segue i cambiamenti di registro linguistico e discorsivo.</p>	<p>Comprende nel dettaglio testi lunghi e complessi anche su argomenti estranei al suo stretto dominio di interessi ma per i quali ha una conoscenza di base: per esempio argomenti relativi a materie scolastiche.</p> <p>Comprende un'ampia varietà di testi incluso testi letterari, quotidiani o articoli di giornale nonché pubblicazioni accademiche purché tutto sia rapportato all'età del discente che ha facoltà di rileggere e aver ricorso a strumenti di riferimento vari.</p>	<p>Può fornire descrizioni e presentazioni chiare e dettagliate su argomenti complessi che integrino sotto temi, sviluppino punti particolari per giungere a conclusioni appropriate su temi legati all'età del discente, ai suoi interessi o alle discipline scolastiche</p>	<p>Scrive testi complessi chiari e fluenti con stile efficace ed una appropriata struttura logica che aiuti il lettore a reperire i punti significativi del testo stesso per esempio presentando un piano di scrittura o mettendo in evidenza la problematica (appropriato se riferito ai 15 anni).</p>
OBIETTIVI SPECIFICI			
<p>MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento e consolidamento congiuntivo • Forma passiva con venire e andare + infinito • Si passivante • Si impersonale con verbi pronominali • Discorso diretto e indiretto • Consecutio temporum (anteriorità, simultaneità, posteriorità) • I modi indefiniti (infinito, participio presente e passato, gerundio presente e composto) • Subordinate implicite (gerundio, participio presente e passato) • Posizione dei pronomi personali atoni nelle subordinate implicite (gerundio, al participio e nelle forme indefinite composte) • Discorso diretto e indiretto 		<p>AMBITI LESSICALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinonimi e contrari • Lessico specialistico relativo agli ambiti di lavoro e di studio • Superlativi idiomatici (ubriaco fradicio) • Aggettivi qualificativi che cambiano significato a seconda della posizione (un buon medico, un medico buono) <p>FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomentare per sostenere tesi • Prendere/cedere turno di parola • Sostenere colloqui in ambiti diversi • Riferire un discorso e opinioni altrui • Riferire nel dettaglio eventi, informazioni • Narrare eventi complessi (un fatto di cronaca, un episodio storico) 	
TIPI DI TESTO:			
testi argomentativi, descrittivi, lettera al direttore di un giornale, lettere formali			

Livello di competenza C2 (dai 15 in poi)			
COMPETENZE			
COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
Capisce con facilità qualsiasi tipo di discorso orale dal vivo o registrato prodotto ad una velocità naturale	Capisce potenzialmente ogni tipo di testo scritto incluso testi astratti, strutturalmente complessi colloquiali o letterari Comprende un'ampia gamma di testi lunghi e complessi e sa coglierne le sottili distinzioni di stile e i significati impliciti e espliciti	Produce discorsi chiari, fluenti e ben strutturati che riposano su una struttura logica efficace che aiuta il ricettore a notare e ricordare i punti più significativi Presenta dei temi complessi in modo sicuro e articolato ad un'audience che non ha familiarità con essi strutturando e adattando il suo discorso alle esigenze degli auditori	Scrive in modo chiaro lineare e fluente dei testi complessi in modo appropriato con uno stile efficace secondo una struttura logica che aiuta il lettore a reperire i punti più significativi del testo attraverso la stesura di un piano di lavoro e l'esplicitazione della problematica .
OBIETTIVI SPECIFICI			
MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI <ul style="list-style-type: none"> • Plurale dei nomi composti • Approfondimento relativo a gli usi dell'articolo determinativo e indeterminativo • Ricapitolazione di tutti i modi finiti e indefiniti • Ricapitolazione su: concordanza dei tempi delle frasi principali e delle subordinate all'indicativo e al congiuntivo • Ricapitolazione su: costruzione della frase in italiano e posizione del soggetto • Ampliamento dei connettivi testuali con funzione continuativa generica, consecutivo-conclusiva, argomentativa, meta testuale 		AMBITI LESSICALI <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi con base modificata (cavallo/equino/ippico, cuore/cardiacco, acqua/idrico, occhio/oculare) • Espressioni idiomatiche e colloquiali • Lessico specialistico relativo al settore letterario, scientifico, tecnologico, ecc. FUNZIONI COMUNICATIVE <ul style="list-style-type: none"> • Argomentare per sostenere tesi (oralmente e per iscritto) • Rispettare regole sociolinguistiche (turni, situazioni, interlocutori) • Esporre ricerche, saggi, studi di vario genere (oralmente e per iscritto) • Recensire film, libri, opere teatrali, opere d'arte • Riferire oralmente e per iscritto idee/opinioni altrui, informazioni, fatti, eventi • Consultare dizionari di lingua italiana, etimologici, enciclopedie • Ricorrere a circonlocuzioni e parafrasi per superare lacune • Scegliere variazioni di stile, registro e di canale 	
TIPI DI TESTO: ogni tipo di testo			