

Livello di competenza C1 (età 7 – 10 anni)

COMPETENZE

COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>E' in grado di identificare l'atteggiamento di ciascun interlocutore in una discussione animata, caratterizzata da turni sovrapposti e colloquiali, che viene trasmessa in modo naturale con accenti familiari all'ascoltatore, con coetanei o a scuola, su argomenti relativi alla vita di tutti i giorni, interessi, ecc. ...</p>	<p>Comprende espressioni idiomatiche e battute nella corrispondenza privata in testi appropriati all'età.</p>	<p>Può articolare praticamente tutti i suoni della lingua; alcune caratteristiche dell'accento trattenuto da altre lingue possono essere evidenti, ma non influiscono sull'intelligibilità.</p> <p>Può utilizzare l'intera gamma di caratteristiche fonologiche della lingua con un controllo sufficiente a garantirne la comprensione.</p> <p>Può produrre discorsi vocali lineari e comprensibili con intervalli occasionali ritmo e/o intonazione, che non influiscono sull'efficacia.</p> <p>Può variare l'intonazione al fine di esprimere con precisione ciò che intende dire.</p>	<p>Mantiene costantemente un alto grado di accuratezza grammaticale; gli errori sono rari e difficili da individuare.</p> <p>L'ortografia è accurata, a parte gli "scivoloni" occasionali della penna.</p> <p>Può usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, incluso l'uso emotivo, allusivo e scherzoso.</p>

Livello di competenza C1 (dai 15 in poi)			
COMPETENZE			
COMPRESIONE ORALE GENERALE	COMPRESIONE SCRITTA GENERALE	PRODUZIONE ORALE GENERALE	PRODUZIONE SCRITTA GENERALE
<p>Comprende abbastanza da seguire un lungo discorso o un estratto su argomenti complessi che vanno al di là del suo dominio di interessi, sebbene lei/lui avrà bisogno di sentirsi confermare alcuni dettagli specialmente se l'accento non è familiare.</p> <p>Riconosce un'ampia gamma di espressioni idiomatiche e colloquiali e segue i cambiamenti di registro linguistico e discorsivo.</p>	<p>Comprende nel dettaglio testi lunghi e complessi anche su argomenti estranei al suo stretto dominio di interessi ma per i quali ha una conoscenza di base: per esempio argomenti relativi a materie scolastiche.</p> <p>Comprende un'ampia varietà di testi incluso testi letterari, quotidiani o articoli di giornale nonché pubblicazioni accademiche purché tutto sia rapportato all'età del discente che ha facoltà di rileggere e aver ricorso a strumenti di riferimento vari.</p>	<p>Può fornire descrizioni e presentazioni chiare e dettagliate su argomenti complessi che integrino sotto temi, sviluppino punti particolari per giungere a conclusioni appropriate su temi legati all'età del discente, ai suoi interessi o alle discipline scolastiche</p>	<p>Scrive testi complessi chiari e fluenti con stile efficace ed una appropriata struttura logica che aiuti il lettore a reperire i punti significativi del testo stesso per esempio presentando un piano di scrittura o mettendo in evidenza la problematica (appropriato se riferito ai 15 anni).</p>
OBIETTIVI SPECIFICI			
<p>MORFOLOGIA E MORFOSINTASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento e consolidamento congiuntivo • Forma passiva con venire e andare + infinito • Si passivante • Si impersonale con verbi pronominali • Discorso diretto e indiretto • Consecutio temporum (anteriorità, simultaneità, posteriorità) • I modi indefiniti (infinito, participio presente e passato, gerundio presente e composto) • Subordinate implicite (gerundio, participio presente e passato) • Posizione dei pronomi personali atoni nelle subordinate implicite (gerundio, al participio e nelle forme indefinite composte) • Discorso diretto e indiretto 		<p>AMBITI LESSICALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinonimi e contrari • Lessico specialistico relativo agli ambiti di lavoro e di studio • Superlativi idiomatici (ubriaco fradicio) • Aggettivi qualificativi che cambiano significato a seconda della posizione (un buon medico, un medico buono) <p>FUNZIONI COMUNICATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argomentare per sostenere tesi • Prendere/cedere turno di parola • Sostenere colloqui in ambiti diversi • Riferire un discorso e opinioni altrui • Riferire nel dettaglio eventi, informazioni • Narrare eventi complessi (un fatto di cronaca, un episodio storico) 	
TIPI DI TESTO:			
testi argomentativi, descrittivi, lettera al direttore di un giornale, lettere formali			